

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PRE NÁKUP A DODÁVKY TOVARU SPOLOČNOSTI VAMIX SR s.r.o.

### I) Úvodné ustanovenia

- 1) Tieto všeobecné obchodné podmienky ( ďalej len „VOP“ ) vydáva spoločnosť VAMIX SR s.r.o., so sídlom Karadžičova 8/A, 821 08 Bratislava, IČO: 35827670, ( ďalej len „Dodávateľ“), ako dodávateľ Tovar v súlade s jeho predmetom podnikania, hlavne v oblasti predaja mrazeného pečiva , chladených výrobkov a doplnkového sortimentu.
- 2) Svojím podpisom súhlasu VOP (príloha VOP) alebo na akomkoľvek inom dokumente zakladajúcim v zmysle týchto VOP zmluvný vzťah medzi Dodávateľom a Zákazníkom alebo akoukoľvek inou formou, vrátane zaslania objednávky na dodávku Tovar, potvrdzuje osoba, ktorá tak uskutočnila, že je s týmito VOP vyrozumená a že ich v celom rozsahu akceptuje.
- 3) Aktuálne platné znenie všeobecných obchodných podmienok je zverejnené vždy na oficiálnej internetovej stránke Dodávateľa [www.vandemoortele.sk](http://www.vandemoortele.sk).

### II) Vymedzenie pojmov

- 1) **Tovar** je špecifikovaný a ponúkaný v Katalógu Dodávateľa, označený názvom a kódom.
- 2) **Katalógom** je konkrétny zoznam Tovar v elektronickej podobe, prístupný na oficiálnej internetovej adrese Dodávateľa [www.vandemoortele.sk](http://www.vandemoortele.sk). Katalóg je platný okamihom zverejnenia na uvedenej internetovej adrese, a to do doby jeho zrušenia alebo zverejnenia nového s neskorším dátumom. Zverejnením nového Katalógu sa automaticky ruší ten predchádzajúci. K aktualizácií Katalógu dochádza priebežne po celý rok. Katalóg je vydávaný tiež v tlačenej podobe, o ktorý je možno Dodávateľa požiadať.
- 3) **Dodávateľ** využíva služby logistickej firmy ako subdodávateľa, ktorý jedná jeho menom.
- 4) **Zákazníkom** je osoba, ktorá registráciou získala Zákaznícke číslo Dodávateľa a ktorá v súlade s týmito VOP objedná u Dodávateľa Tovar.
- 5) **Objednávka** je jednostranný právny úkon Zákazníka, ktorým Zákazník objednáva u Dodávateľa Tovar a ktorá je vystavená v súlade s čl. V) týchto VOP.
- 6) **Dodacie miesto** je adresa určená Zákazníkom pri jeho registrácii, ako miesto k predaniu a prevzatiu Tovar, ktorá je na území Slovenskej republiky s minimálne 8 hodinovou prevádzkovou dobou a kde je možnosť predaniu tovaru z nákladného automobilu.
- 7) **Rozvozový plán** určuje dni pre dodávku objednaného Tovar Zákazníkom, podľa jeho Dodacieho miesta, ktoré mu Dodávateľ stanoví.
- 8) **Dodací list** je dokument, na základe ktorého je potvrdené riadne odovzdanie a prevzatie objednaného Tovar medzi Dodávateľom a Zákazníkom. Ďalej obsahuje náležitosti daňového dokladu, vyčísleného odobraného sortimentu čo do zmluvnej ceny (pokiaľ nebolo dohodnuté inak) a do množstva.
- 9) **Faktúra** je dokument, na základe ktorého je vyčíslený skutočne predaný a prevzatý Tovar medzi Dodávateľom a Zákazníkom. Ďalej obsahuje náležitosti daňového dokladu vyčísleného odobraného sortimentu čo do zmluvnej ceny aj do množstva. Je zasielaná poštou vždy dodatočne a to najneskoršie do 14 dní od predania a prevzatia tovaru.
- 10) **Cenník** je aktuálne platný prehľad cien Tovar, ktorý stanoví záväzne zjednané ceny medzi Dodávateľom a Zákazníkom za plnenia Dodávateľa.

- 11) **Reklamáciou** sa rozumie písomný právny úkon Zákazníka smerujúci k uplatneniu práv zo zodpovednosti za vady alebo zo záruky za akosť Tovar, uskutočnený v súlade s reklamačnými podmienkami špecifikovanými v čl.IX týchto VOP.

### III) Zmluva

- 1) Zmluvný vzťah medzi Zákazníkom a Dodávateľom v súvislosti s plnením Dodávateľa realizovaným v súvislosti s dodávkou Tovar vzniká:
- a) prijatím Objednávky Zákazníka, ku ktorému dochádza buď písomnou akceptáciou po vystavení Objednávky a/alebo okamihom splnenia Objednávky alebo jej časti zo strany Dodávateľa,
  - b) uzatvorením samostatnej kúpnej zmluvy, ktorá špecifikuje dodacie podmienky dodávok Tovar medzi Zákazníkom a Dodávateľom, na základe ktorej dochádza k čiastkovému plneniu podľa čiastkových Objednávok Zákazníka, ktoré boli akceptované (prijaté) Dodávateľom spôsobom uvedeným v odst. 1) písm. a) tohoto článku.
- 2) V prípade, že je ďalej v týchto VOP odkaz na „Zmluvu“, myslí sa tým akýkoľvek dokument, ktorý Zmluvu tvorí alebo je jej súčasťou, ako je Objednávka, nečiastková príloha, Cenník, VOP apod.

### IV) Registrácia zákazníka

- 1) Na základe kontaktu Dodávateľa Zákazník vyplní zákaznickú kartu, ktorá obsahuje tieto náležitosti:
- a) obchodné meno (uvedené v živnostenskom liste/ obchodnom registri),
  - b) fakturačná (poštová) adresa (ulica, popisné číslo, mesto, PSČ),
  - c) DIČ, IČO,
  - d) kontaktné meno (telefón, fax, e-mail, resp. číslo bankového spojenia),
  - e) kontaktné meno osoby zodpovednej za platby a účtovníctvo (telefón, e-mail),
  - f) názov Dodacieho miesta,
  - g) dodacia adresa (ulica, popisné číslo, mesto, PSČ),
  - h) kontaktné mená a telefónne čísla Dodacích miest,
  - i) otváraciu dobu, popr. Zpôsob zásobovania,
  - j) kontaktné meno osoby zodpovednej za objednávky – internetové (telefón, e-mail),
  - k) Zákazník sa zaväzuje pri podpise tejto Zmluvy priložiť Dodávateľovi fotokópie výpisu z obchodného registru alebo živnostenského listu, osvedčenie o prihlásení k plateniu dane z pridanej hodnoty a platnou zmluvou o založení bežného účtu,
  - l) podmienkou registrácie Zákazníka je schválenie VOP Dodávateľa (viz príloha VOP), ktoré je potrebné zaslať potvrdené poštou, alebo faxom na príslušné kontaktné miesta Dodávateľa špecifikovaná v čl. X) týchto VOP.
- 2) Na základe registrácie dostane Zákazník zákaznické číslo a to najneskoršie do 3 pracovných dní, ktoré je špecifické pre každé Dodacie miesto a ktoré je povinný uvádzať u každej objednávky.

## V) Objednávka Tvaru

- 1) Zákazník je oprávnený vystaviť Dodávateľovi Objednávku na Tovar ponúkaný v Katalógu, a to buď písomne (faxom, e-mailom, prostredníctvom e-shopu na uverejnených internetových stránkach, formou stálych objednávk), telefonicky či prostredníctvom záznamovej služby.
- 2) Objednávku je možno doručiť Dodávateľovi v pracovné dni medzi 7:30 a 10:00 hod. a to deň pred stanoveným závozom. Objednávky doručené Dodávateľovi mimo tuto uvedenú pracovnú dobu sa považujú za doručené v 7:30 hodín najbližšieho nasledujúceho pracovného dňa.
- 3) Objednávka musí obsahovať najmenej tieto údaje, ak sa strany nedohodnú inak:
  - a) Zákaznícke číslo stanovené Dodávateľom,
  - b) meno a priezvisko osoby oprávnenej jednať menom/za Zákazníka v súvislosti s Objednávkou a jeho kontaktné údaje (telefon, fax či e-mail),
  - c) druh objednávaného Tvaru a jeho množstvo,
  - d) označenie Tvaru podľa kódu v Katalógu,
  - e) adresu určenú k predaniu a prevzatiu Tvaru (Dodacie miesto), ktoré je v súlade s Rozvozovým plánom Dodávateľa,
  - f) požadovaný termín dodania podľa rozvozového plánu, v inom prípade najbližší závozový deň Zákazníka.
- 4) Vystavená Objednávka je pre Zákazníka záväzná do okamihu požadovaného termínu plnenia, ktorý je v súlade s týmito VOP alebo ktorý bol inak vzájomne dohodnutý.
- 5) Objednávku, ktorá nie je vystavená v súlade s tými VOP, prípadne s inými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu, je Dodávateľ oprávnený odmietnuť alebo vrátiť Zákazníkovi k doplneniu a poskytnúť mu k tomu primeranú časovú lehotu. Jej marné uplynutie má za následok, že sa na Objednávku hľadí, ako by nebola nikdy doručená.
- 6) Dodávateľ je oprávnený neprijať Objednávku, pokiaľ Zákazník nemá ku dňu vystavenia Objednávky vyrovnané všetky splatné záväzky voči Dodávateľovi.
- 7) V prípade, že Dodávateľ nemá v lehote požadovanej Zákazníkom k dispozícii potrebné množstvo objednaného Tvaru, oznámi to písomne alebo telefonicky Zákazníkovi, zaradí ho ako čakateľa na objednaný Tovar a vedie jeho Objednávku v evidencii rezervácií, jedine že Zákazník Objednávku (jej časť) po tomto oznámení zruší. Ak nedôjde ku splneniu takej Objednávky najneskoršie do 20 (dvadsiatich) pracovných dní, považuje sa taká Objednávka za zrušená a hľadí sa na ňu, ako by nebola uskutočnená.

## VI) Miesto dodania a prevzatia Tvaru

- 1) Tovar je dodávaný na Dodacie miesto(a) špecifikované Zákazníckym číslom. K riadnemu plneniu Objednávky zo strany Dodávateľa dochádza okamihom predania a prevzatia Tvaru medzi Dodávateľom a Zákazníkom na adrese Dodacieho miesta, potvrdeným na Dodacom liste.
- 2) Zákazník je povinný objednaný Tovar prevziať a pri prevzatí dodávku riadne prehliadnúť a skontrolovať. Prevzatie Tvaru stvrdí Zákazník podpisom a razítkom na Dodacom liste, čím stvrdzuje predovšetkým zhodu v množstve a druhu prebereného Tvaru s údajmi uvedenými v Dodacom liste. Zákazník zaistí, že potvrdenie na Dodacom liste bude obsahovať riadne označenie Zákazníka a uvedenie mena a priezviska osoby, ktorá prevzatie potvrdzuje. Zákazník je zodpovedný za to, že osoba preberajúca Tovar je k tomu oprávnená.

- 3) Zákazník oznámí Dodávateľovi vopred zoznam osôb oprávnených k prevziatiu Tovar u v Dodacom mieste, najčastejšie uvedením na Objednávke alebo v akomkoľvek dokumente tvoriacim zmluvu. Ak nebudú také osoby Zákazníkom oznámené, alebo ak nebude také osoba v okamihu doručenia Tovar u pri predávaní prítomna, potom bude Dodávateľ považovať za osobu oprávnenú k prevziatiu Tovar u osobu, ktorá spravidla prevzatie za Zákazníka potvrdzuje, alebo osobu, ktorá v danom prípade v prevádzkovne Zákazníka vykonáva funkciu, s ktorou je preberanie dodávok spojené. Pokiaľ Zákazník pripustí, aby preberanie Tovar u uskutočňovali za neho i iné osoby, než tu uvedené, nemôže sa v dôsledku toho dovolávať neplatnosti Zmluvy alebo sa zbaviť zodpovednosti za plnenie svojich povinností podľa Zmluvy.
- 4) V prípade, že po dodaní dôjde k akýmkoľvek pochybnostiam o dodávke z dôvodu nejasného alebo nepresného označenia Zákazníka na Dodacích listoch, považuje sa dodávka Tovar u za riadne splnenú a Zákazníkom prevziatu, jedine ak Zákazník preukáže, že Dodávateľ musel vedieť, že k dodaniu došlo v rozpore s príslušnou Objednávku.
- 5) Zákazník je povinný bezodkladne písomne informovať Dodávateľa o zmenách Dodacích miest určených k prevziatiu Tovar u. Do tej doby je dodávka Tovar u riadne splnená jej dodaním na pôvodné Dodacie miesta a Dodávateľ nezodpovedá za prípadné oneskorenie alebo škody spôsobené v súvislosti s takým dodaním Tovar u.
- 6) Okamihom prevzatia Tovar u doloženým Dodacím listom dochádza k prechodu nebezpečia škody na veci, spôsobené hlavne nesprávnym skladovaním alebo manipuláciou s Tovarom, na Zákazníka.

## **VII) Ďalšie podmienky dodania**

- 1) Dodávateľ prehlasuje, že všetok Tovar ponúkaný Dodávateľom v Katalógu splňuje deklarovanú hmotnosť podľa ponukového listu a akosť odpovedajúcu záväzným normám platným v SR.
- 2) Tovar ponúkaný Dodávateľom v Katalógu je určený pre predaj na území Slovenskej republiky a Zákazník nie je oprávnený ho bez prechádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa exportovať.
- 3) Zákazník je povinný poskytovať Dodávateľovi potrebnú súčinnosť tak, aby Dodávateľ mohol riadne a včasne plniť povinnosti podľa Zmluvy, hlavne ak je Zákazník povinný na žiadosť Dodávateľa odovzdať všetky potrebné informácie, podklady, špecifikácie, vysvetlenie a upresnenie svojích požiadavkov nutných k dodaniu objednaného Tovar u. Dodávateľ je povinný si potrebnú súčinnosť v prípade potreby včas vyžiadať a upozorniť na ňu Zákazníka. O dobu oneskorenia Zákazníka s poskytnutím potrebné súčinnosti v súvislosti s dodávkou Tovar u sa predlžuje termín dodania, stanovený podľa Zmluvy pre dodávku takéhoto Tovar u.
- 4) Dodávateľ je oprávnený použiť pre plnenie svojích záväzkov podľa Zmluvy subdodávateľa. V takom prípade platí, že Dodávateľ zodpovedá za poskytnuté plnenie tak, akoby plnil sám.
- 5) Dodávateľ je oprávnený ukončiť alebo prerušiť dodávku akéhokoľvek Tovar u ponúkaného v Katalógu i v dobe platnosti takého Katalógu, pokiaľ o tom napred zverejní informáciu na svojej oficiálnej internetovej adrese [www.vandemoortele.sk](http://www.vandemoortele.sk), alebo iným spôsobom.

- 6) K dodávke, ktorá splní podmienku objednaní minimálne troch kartónov mrazeného tovaru, alebo chladeného tovaru v hodnote 20 Eur bez DPH, nebude účtované dopravné. V opačnom prípade bude účtovaný poplatok za dopravu, ktorý činí 6 Eur bez DPH.

#### **VIII) Cena a platobné podmienky**

- 1) Cena za Tovar poskytnutý Dodávateľom na základe Objednávky Zákazníka je stanovená podľa Cenníku dohodnutého medzi oboma stranami.
- 2) Vystavením Objednávky sa Zákazník zaväzuje k úhrade ceny za objednaný Tovar.
- 3) Zákazník svojím podpisom na týchto VOP alebo na akomkoľvek inom dokumente tvoriacim Zmluvu potvrdzuje, že súhlasí s cenami za Tovar podľa Dodávateľom predloženého návrhu platného Cenníku, ak nie je medzi nimi písomne dohodnutý Cenník iný.
- 4) V prípade, keď majú zmluvné strany medzi sebou uzavrenú kúpnu zmluvu v zmysle čl. III)1)b) týchto VOP má Dodávateľ právo Cenník upravovať. O zmenách Cenníku sa Dodávateľ zaväzuje informovať Zákazníka vopred. Nový Cenník nahradzuje ku dňu svojej platnosti ten predchádzajúci a stáva sa súčasťou Zmluvy.
- 5) Cena za dodaný Tovar bude uhradená hotovostne podľa Dodacieho listu a Zákazníkovi je vystavený príjmový pokladný doklad alebo na základe Faktúry, ktorá je zasielaná poštou na dopredu dohodnutú faktúračnú adresu. Faktúra vystavená Dodávateľom je platobný a daňový doklad, ktorý obsahuje všetky náležitosti stanovené pre takýto doklad príslušnými právnymi predpisy.
- 6) V prípade prvých troch dodávok realizovaných pre Zákazníka je Dodávateľ oprávnený požadovať na Zákazníkovi platbu v hotovosti oproti predania Tovar. Rovnako tak tomu bude aj v prípade, pokiaľ bude Zákazník v oneskorení s úhradou akejkoľvek splatnej pohľadávky Dodávateľa.
- 7) V prípade platby bankovým prevodom poukazuje Zákazník finančný obnos na bankový účet Dodávateľa, aby v deň splatnosti Faktúry tj. daňového dokladu, vystaveného na základe potvrdeného Dodacieho listu, bola pripísaná úhrada na bankový účet Dodávateľa. Splatnosť Faktúry odo dňa vystavenia je stanovená dohodou.
- 8) Zákazník je povinný v záujme jednoznačnej identifikácie platieb v prípade bezhotovostnej úhrady Faktúry uvádzať variabilný symbol uvedený Dodávateľom na Faktúre.
- 9) V prípade oneskorenia Zákazníka s úhradou splatnej pohľadávky Dodávateľa, vyúčtovanej Zákazníkovi v súlade so Zmluvou, bude Zákazník povinný uhradiť Dodávateľovi zmluvný úrok z oneskorenia vo výške 0,05 % z dlhovanej čiastky za každý deň oneskorenia, pričom za deň úhrady sa považuje deň pripísania peňažných prostriedkov na účet Dodávateľa.
- 10) Vlastnícke právo k Tovar prechádza na Zákazníka až po úplnom zaplatení Tovar.

#### **IX) Práva zo zodpovednosti za vady a záruky za akosť**

- 1) Nároky Zákazníka a záväzky Dodávateľa v súvislosti s vadami Tovar a zárukou za akosť sú obmedznú na tie, ktoré sú výslovne uvedené v tomto článku.
- 2) Dodávateľ zodpovedá za množstvo, hmotnosť a kvalitu poskytovaného Tovar.
- 3) Dodávateľ poskytuje na všetok Tovar záručnú dobu v dĺžke uvedenej na jednotlivých obaloch/kartónoch Tovar.

- 4) Práva zo zodpovednosti za vady a zo záruky za akosť uplatňuje Zákazník u Dodávateľa reklamáciou, ktorú musí vykonať včas, tj. bez odkladov potom, čo vadu zistí.
- 5) Vadami zjavnými pri prevzatí (ďalej len „zjavné vady“) sa rozumie:
  - a) vada v množstve Tvaru, ktorou je rozpor medzi množstvom uvedeným na Dodacom liste a množstvom skutočne prevzatým, vrátane zámien položiek,
  - b) teplota Tvaru, ktorá neodpovedá jeho povahe,
  - c) vada kvality Tvaru, ktorú Zákazník zistil bezprostredne pri prevzatí Tvaru.
- 6) Rozpor medzi množstvom Tvaru dodaného a objednaného sa nepovažuje za vadu, pokiaľ sa nejedná o rozpor v množstve v zmysle odst. 5) tohoto článku. V tomto prípade sa plnenie Dodávateľa považuje za čiastkový.
- 7) Riadnym prevzatím tovaru sa rozumie otvorenie jednotlivých kartónov a prevedenie kontroly Tvaru Zákazníkom a to do množstva a kvality výrobkov.
- 8) Vadami skrytými sú iné vady než vady zjavné, teda vady, ktoré v okamihu prevzatia Tvaru nesporne existovali, avšak Zákazník ich nemohol zistiť pri prevzatí.
- 9) Pre uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady je Zákazník povinný
  - a) doručiť Dodávateľovi reklamáciu najneskoršie do 10 (desiatich) dní od predania a prevzatia Tvaru, a to písomne (poštou, kurierom, faxom, elektronicky) na príslušné kontaktné miesta Dodávateľa špecifikované v čl. X) týchto VOP.
  - b) pre možnosť posúdenia reklamácie v priebehu celého reklamačného procesu udržať Tvar v prvotnom stave, ktorý bol pri zistení vady a zároveň pri požadovanej teplote podľa povahy Tvaru, to všetko v súlade s hygienickými podmienkami.
- 10) Obsahom zdelenia o reklamácií musia byť:
  - a) označenie Zákazníka resp. jeho Zákaznícke číslo a kontaktné údaje,
  - b) názov a kód Tvaru podľa Katalógu Dodávateľa,
  - c) množstvo vadného/chýbajúceho Tvaru,
  - d) popis vady alebo spôsob, ktorým sa vada prejavuje a to vrátane fotodokumentácie,
  - e) trvanlivosť tovaru vrátane kódu výroby uvedenom na kartóne (LOT kód vo formáte: AAA 9999)
  - f) uvedenie osoby oprávnenej jednať v tejto veci za Zákazníka,
  - g) dátum prevzatia reklamovaného Tvaru a číslo príslušného Dodacieho listu,
  - h) u písomnej reklamácie dátum a podpis Zákazníka.
- 11) Reklamáciu, ktorú Dodávateľ uzná ako oprávnenú, vybaví v najbližšom možnom termíne, najneskor do 30 (tridsiatich) pracovných dní riadneho uplatnenia reklamácie. Uznáním reklamácie zo strany Dodávateľa je tiež poskytnutie nového plnenia. Dodávateľ neuzná reklamáciu, ktorá nebola Zákazníkom uplatnená včas.
- 12) Reklamáciu vybavuje Dodávateľ vždy s ohľadom na povahu vady.
- 13) Pokiaľ Dodávateľ poskytne Zákazníkovi na základe jeho reklamácie nové plnenie, a až potom výjdu najavo skutočnosti, pre ktoré reklamácia nemala byť uznaná, urobí Dodávateľ dodatočne vyúčtovanie ceny nového plnenia.
- 14) Dodávateľ nie je zodpovedný za nasledujúce vady Tvaru:
  - a) vady obalu Tvaru, ktoré neboli uplatnené pri predaní a prevzatí Tvaru,
  - b) vady spôsobené mechanickým poškodením Tvaru zo strany Zákazníka alebo tretej osoby,

- c) vady v akosti, spôsobené nesprávným skladovaním Zákazníka, ktoré môže spôsobiť zlepenie, deformáciu či iné znehodnotenie výrobkov,
  - d) vady, na ktoré bol Zákazník dopredu upozornený,
  - e) vady, na ktoré bola Zákazníkovi poskytnutá zľava,
- 15) Uplatnenie reklamácie neopravňuje Zákazníka k neuhradeniu ceny za Tovar.

#### **X) Kontaktné miesta**

- 1) Kontaktnými poštovnými adresami Zákazníka, sú adresy, ktoré uviedol pri registrácii u Dodávateľa a ktoré sú zhodné s Výpisom z Obchodného registra.
- 2) Kontaktné miesta Dodávateľa pre prijímanie akýchkoľvek oznámení a zdení Zákazníka (hlavne Objednávok, reklamácií, atd.) sú, ak nie je medzi stranami výslovne zjednané inak, nasledujúce:

Adresa sídla Dodávateľa:

##### **Vamix SK, s.r.o.**

Karadžičova ulica 8/A

821 08 Bratislava 2

Slovenská republika

IČO: 35827670 DIČ: SK2020285828

Tel.: 00421 - 259 396 239 (len na predávanie objednávok)

Fax: 00421 - 259 396 200

E-mail: [vamixcz@vandemoortele.com](mailto:vamixcz@vandemoortele.com)

##### **Objednávky:**

Tel.: 00421 - 259 396 239

Tel.: CZ: 00420 - 224 390 959 – 60

(telefonický príjem objednávok v pracovné dni: od 7:30 do 10:00)

Fax: 00421 - 259 396 200

Fax CZ: 00420 - 224 390 965

Záznamník: 00420 - 224 390 982

E-mail: [objednavky@vandemoortele.com](mailto:objednavky@vandemoortele.com)

##### **Centrálna kancelária Praha:**

##### **Vamix ČR, organizační složka**

Bělohorská 95

169 00 Praha 6 - Břevnov

Česká republika

IČO: 64937691 DIČ: CZ64937691

Tel: 00420 - 224 390 959 - 60

Fax: 00420 - 224 390 965

Záznamník: 00420 - 224 390 982

E-mail: [vamixcz@vandemoortele.com](mailto:vamixcz@vandemoortele.com)

##### **Reklamácie, zákaznické oddelenie:**

Bc. Martina Čamlíková

Tel.: 00420 - 224 390 951

E-mail: [martina.camlikova@vandemoortele.com](mailto:martina.camlikova@vandemoortele.com)

**Obchodné oddelenie:**

Ing. Vladimíra Nováková

Tel.: 00420 - 224 390 989

E-mail: [vladimira.novakova@vandemoortele.com](mailto:vladimira.novakova@vandemoortele.com)

**Fakturácia:**

Zdeňka Šímová

Tel.: 00420 - 224 390 953

E-mail: [zdenka.simova@vandemoortele.com](mailto:zdenka.simova@vandemoortele.com)

**Finančné oddelenie:**

Jana Pšeničková

Tel.: 00420 - 224 390 974

E-mail: [jana.psenickova@vandemoortele.com](mailto:jana.psenickova@vandemoortele.com)

- 3) Obidve zmluvné strany sú kedykoľvek oprávnené zmeniť určené kontaktné adresy/osoby/čísla, avšak musí to najskôr s dostatočným predstihom písomne oznámiť druhej strane.

**XI) Doručovanie**

- 1) Ak není výslovne pre jednotlivé prípady stanovená v zmluve konkrétna forma určitého právneho úkonu, oznámenie alebo zdenie (ďalej len „Oznámenie“), musia mať všetky Oznámenia podľa Zmluvy písomnú podobu a musia byť doručené druhej strane poštou, kurierom, faxom alebo elektronicky na príslušné kontaktné miesto špecifikované v čl. X) týchto VOP.
- 2) Oznámenia sú považované za doručené:
  - a) u doručenia poštou druhým pracovným dňom nasledujúcim po odoslaní zásielky na príslušnú kontaktnú adresu adresáta, ak není doložené skoršie doručenie,
  - b) u doručenia faxom okamihom, kedy faxový prístroj odosielajúceho vytlačí potvrdenie o odoslaní faxu na príslušné faxové číslo adresáta, pokiaľ sa tak stane v pracovné dni medzi 7:30 a 17:00 hod., v opačnom prípade v 7:30 hod. prvého nasledujúceho pracovného dňa,
  - c) u doručenia elektronicky okamihom odoslania elektronickej správy na príslušnú emailovú adresu adresáta, pokiaľ sa tak stane v pracovné dni medzi 7:30 a 17:00 hod., v opačnom prípade v 7:30 hod. prvého nasledujúceho pracovného dňa, a pokiaľ doručenie správy bude odosielateľovi elektronicky potvrdené (mimo doručenie Objednávok).

**XII) Dôverné informácie**

- 1) Pri jednaní o uzatvorení Zmluvy, ako i v rámci plnenia Zmluvy si môžu zmluvné strany úmyselne či nechtiac vzájomne poskytnúť informácie, ktoré budú obchodným tajomstvom

poskytujúcej strany alebo budú považované poskytujúcou stranou za dôverné (ďalej len „Dôverné informácie“).

- 2) Za Dôverné informácie sa považujú:
  - a) ujednanie zmluvy uzatvorenej medzi Zákazníkom a Dodávateľom, mimo ujednanie obsiahnutých v oficiálne vydaných dokumentoch Dodávateľa tvoriacich Zmluvu, ako sú tieto VOP; a ďalej
  - b) všetky informácie, ktoré sú alebo by mohli byť súčasťou obchodného tajomstva, hlavne obchodné alebo marketingové plány, ponuky vrátane cenových, akékoľvek návrhy zmluvy, dohody alebo iné ujednania s tretími stranami, informácie o výsledkoch hospodárenia, o vzťahoch s obchodnými partnermi, pokiaľ boli tieto v dobe ich sdelenia zjavne označené v písomnej podobe za „dôverné“; ak boli poskytnuté ústne a tak i označené jako dôverné, je potreba, aby ich predávajúca zmluvná strana v písomnej forme znovu zjavne označila ako informácie „dôverné“, a to najneskoršie do 10 (desiatich) dní ich prístupnosti ústnou formou.
- 3) Prijímajúca zmluvná strana je povinná zachovávať o Dôverných informáciách mlčanlivosť a použiť ich len k účelu, pre ktorý boli predávajúcou zmluvnou stranou poskytnuté, a zaviazat' k tomuto i všetkých svojích zamestnancov či iné osoby, ktoré majú k Dôverným informáciám prístup.
- 4) Pokiaľ sú Dôverné informácie poskytované v písomnej podobe alebo vo forme textových súboroch na počítačových médiach, je predávajúca zmluvná strana povinná upozorniť prijímajúcu zmluvnú stranu na dôvernosť takéhoto materiálu jeho vyznačením aspoň na titulnej stránke.
- 5) Závazok mlčanlivosti podľa tohoto článku nemá vplyv na plnenie prípadnej zákonnej povinnosti sdeliť informácie vyžiadané oprávnenými štátnymi či správnymi orgánmi a inými oprávnenými subjektami.
- 6) Závazok mlčanlivosti podľa tohoto článku trvá i po ukončení Zmluvy do doby, než budú príslušné Dôverné informácie zverejnené poskytujúcou stranou alebo treťou osobou.

### **XIII) Trvanie a ukončenie Zmluvy**

- 1) Zmluva sa uzatvára s účinnosťou odo dňa jej uzavrenia, ak není zjednané inak.
- 2) Zmluva je uzavrená na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 2 mesiace. Ukončenie platnosti musí byť zdelené druhej strane písomne, vrátane spôsobu vyrovnávania zaväzkov. K ukončeniu Zmluvy môže dojsť:
  - a) na základe dohody strán o ukončení Zmluvy, alebo
  - b) písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 2 (dva) mesiace, ktorá začne bežať prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane, ak není medzi stranami zjednané v Zmluve inak, alebo
  - c) v dôsledku odstúpenia Zmluvy z dôvodu a spôsobom podľa odst. 3) tohoto článku, ak není je medzi stranami zjednané v Zmluve inak.
- 3) Odstúpenie od Zmluvy je možné výhradne z dôvodu uvedených v tomto odstavci 3), ak není medzi stranami zjednané inak v Zmluve, a to na základe písomného oznámenia doručeného druhej strane s uvedením dôvodu odstúpenia a s účinkami odstúpenia k okamihu doručenia takého oznámenia druhej strane. Dôvody pre odstúpenie sú nasledujúce:

- a) každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť zo Zmluvy v prípade, že druhá strana vstúpila do likvidácie, bola na ňu zavedená nútená správa, bolo u nej zahájené a prebieha insolvenčné riadenie, bol u nej zamietnutý návrh na zahájenie insolvenčného riadenia pre nedostatok majetku, alebo bol u nej zahájený výkon rozhodnutia (exekúcia),
  - b) Zákazník je ďalej oprávnený odstúpiť zo Zmluvy tiež z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy zo strany Dodávateľa, za ktoré sa považuje opakované neplnenie povinností Dodávateľa podľa Zmluvy, ktoré Dodávateľ nenapraví ani v lehote 30 (tridsiatich) dní doručenia písomnej výzvy s upozornením na také neplnenie.
  - c) Zákazník je ďalej oprávnený odstúpiť tiež čiastkové Objednávky vystavené na základe kúpnej zmluvy uzatvorenej v zmysle čl. III)1)b) týchto VOP, a to v prípade, že Tovar dodaný Dodávateľom podľa zmluvy má súčasne najmenej 3 (tri) vady, alebo sa zhodná vada, ktorá bola Dodávateľom opravovaná, vyskytne po tretí krát.
  - d) Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy tiež z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy zo strany Zákazníka, za ktoré sa považuje:
    - (i) oneskorenie s úhradou splatnej pohľadávky vyúčtované Dodávateľom Zákazníkovi podľa Zmluvy, ktorá trvá dlhšie, než 14 (štrnásť) dní, alebo
    - (ii) opakované oneskorenie s úhradou splatnej pohľadávky vyúčtované Dodávateľom Zákazníkovi podľa Zmluvy, alebo
    - (iii) export Tovarů zakúpených Zákazníkom Dodávateľa na základe Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa, alebo
    - (iv) iné podstatné porušenie povinností Zákazníka stanovených mu Zmluvou.
  - e) odstúpením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy, mimo:
    - (i) tých, ktoré vzhľadom k ich povahe majú trvať i po ukončení Zmluvy, hlavne práva a povinnosti obsiahnuté v ujednaniach o náhrade škody a zmluvných pokutách, a
    - (ii) povinnosti Zákazníka k úhrade ceny za skutočne poskytnutý Tovar.
  - f) k okamihu účinkov odstúpenia Zmluvy:
    - (i) zanikajú vystavené Objednávky (alebo ich časť) na dodávky Tovarů, ktoré neboli k tomuto okamihu dodané; vo vzťahu k Tovarom, ktoré boli k tomuto okamihu dodané, ale neboli uhradené, zostáva Zmluva v platnosti a Zákazník je povinný za taký Tovar Dodávateľovi zaplatiť zjednanú cenu, ak neoznámí Dodávateľ Zákazníkovi, že požaduje namiesto úhrady takých Tovarů ich vrátenie;
    - (ii) zanikajú vystavené Objednávky (alebo ich časť) na dodávky Služieb, ktoré neboli k tomuto okamihu poskytnuté, ak sa nedohodnú strany inak,
    - (iii) majú strany právo vyúčtovať zmluvné pokuty, ak sú v Zmluve, ako sú tieto VOP zjednané a ak vznikla povinnosť dotknutej strany k ich úhrade.
- 4) Všetky Oznámenia týkajúce sa zániku Zmluvy musí byť doručená poštovou formou doporučeného dopisu na príslušnú kontaktnú adresu druhej strany a považujú sa za doručené okamihom ich dodania prostredníctvom pošty. Za doručené sa považuje i Oznámenie, ktorého prevzatie bolo adresátom odmietnuté, ktoré nebolo vyzdvihnuté v úložnej dobe, alebo ktoré sa vrátilo ako nedoručiteľné, a doručenie potom nastáva ku dňu, kedy sa odosielateľ o takej skutočnosti dozvedel.

#### **XIV) Ďalšie a záverečné ujednanie**

- 1) Každá zo strán má povinnosť bez oneskorenia informovať druhú stranu o všetkých skutočnostiach neuvedených v Zmluve, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov zo Zmluvy.
- 2) Zákazník nie je oprávnený prevádzať svoje práva a povinnosti podľa Zmluvy, nech už z časti alebo ako celok, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje, že taký súhlas nebude bezdôvodne odoprený.
- 3) Dodávateľ považuje všetky osobné údaje poskytnuté Zákazníkmi v súvislosti so Zmluvou za prísne dôverné a prehlasuje, že s nimi nakladá v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, a zpracováva len také osobné údaje, ktoré sú dostupné z verejne prístupných dátových súborov.
- 4) Zmluva je uzatvorená podľa právneho rádu Slovenskej republiky. Všetky záležitosti, ktoré nie sú výslovne upravené v týchto VOP, sa budú riadiť príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5) Všeobecné obchodné podmienky Dodávateľa platia odo dňa ich vydania na oficiálnej internetovej stránke Dodávateľa [www.vandemoortele.com](http://www.vandemoortele.com) do ich zrušenia alebo vydania nových podmienok s neskorším dátumom a nadobúda účinnosť druhým dňom po takom zverejnení. Novšie znenie všeobecných obchodných podmienok ruší podmienky vydané skoršie. Právne vzťahy medzi Zákazníkom a Dodávateľom sa posudzujú vždy podľa ustanovení všeobecných obchodných podmienok platných v dobe uzavrenia príslušnej Zmluvy.
- 6) Tieto všeobecné obchodné podmienky platia podporne i v prípade, kedy Dodávateľ zjedná so svojím Zákazníkom zvláštne podmienky pre nekatalógový tovar. V prípade odchýlnych písomných ujednaní platí prednostné ustanovenie zvláštnych podmienok.
- 7) Všetky zmeny a doplnky Zmluvy, ktorá bola medzi stranami zjednána písomne, musia byť prevedené tiež v písomnej forme a musia byť podpísané oprávnenými osobami Zákazníka a Dodávateľa.
- 8) V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy bude považované za neplatné, v rozpore s právnymi predpismi alebo nevynútiteľné, nebude tým akokoľvek dotknutá ani ovplyvnená účinnosť alebo vynútiteľnosť ostatných ustanovení.
- 9) Vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákoníku v znení neskorších predpisov.

V Prahe, dňa 1. mája 2010

odber.číslo (vyplní dodávateľ):

311 .....

## PRÍLOHA K VOP A REGISTRÁCI ZÁKAZNÍKA

# VYJADRENIE SO SÚHLASOM S VOP

Svojím podpisom potvrdzujem, že súhlasím so Všeobecnými obchodnými podmienkami (VOP)  
pre nákup a dodávky tovaru spol. VAMIX SR, s.r.o.

V ..... dňa.....

.....  
pečiatka a podpis odberateľa

.....  
meno a priezvisko zodpovednej osoby

(vypíšte paličkovým písmom)

.....  
skontroloval

(vyplní dodávateľ)